



## Indicazioni per 730/2020

- Il dipendente deve fare richiesta di abilitazione del PERSONAL CAF ASSOCAAF per mail all'indirizzo [730@assocaaf.it](mailto:730@assocaaf.it) indicando codice fiscale, cognome e nome, mail e numero di telefono, ragione sociale azienda.
- La documentazione deve essere caricata sul portale PERSONAL CAF ASSOCAAF e deve essere chiaramente leggibile e ordinata solo ed esclusivamente in formato PDF di dimensione non superiore ai 5GB per ciascun file.
- Il caricamento sul portale PERSONAL CAF ASSOCAAF della documentazione deve essere effettuato entro il 15 SETTEMBRE.
- Una volta terminata l'operazione di caricamento dei documenti i dipendenti dovranno confermare nel cassetto fiscale cliccando il tasto "caricamento terminato" e contestualmente mandare una mail a [730@assocaaf.it](mailto:730@assocaaf.it) per dare autorizzazione a procedere alla compilazione.
- Assocaaf metterà a disposizione al dipendente il 730 elaborato nel portale PERSONAL CAF ASSOCAAF.
- Sono considerate detraibili (si recupera la percentuale del 19%) o deducibili (l'importo si deduce sul reddito imponibile) tutte le spese sostenute ed effettivamente pagate nell'anno 2019.
- Per le spese intestate ai figli va indicata la percentuale che si intende portare in detrazione sul documento di spesa. La dichiarazione deve essere: "spesa interamente sostenuta da ....." e va sottoscritta. (in assenza di indicazione verranno riconosciute al 50%).
- La documentazione relativa oneri recuperabili in più anni (es. interventi del 36-50-55-65% degli anni precedenti) è da allegare solo se il relativo 730 non è stato presentato attraverso Assocaaf.
- In caso di spese mediche rimborsate da polizze sanitarie, occorre allegare anche i relativi prospetti di rimborso della cassa sanitaria con il dettaglio delle singole fatture.
- In caso di variazioni anagrafiche (residenza, domicilio fiscale, stato civile), familiari a carico, terreni e fabbricati rispetto al precedente anno si prega di allegare tutta la documentazione necessaria e di mettere il tutto in opportuna evidenza.

### I documenti e le istruzioni a disposizione dei dipendenti sono:

1. Novità 730 2020.
2. Elenco documenti 730 2020
3. Modello 730/1 (scheda per la scelta della destinazione 8, 5 e 2 per mille).
4. Delega per dichiarazione precompilata
5. Altri servizi Assocaaf.
6. Presentazione PERSONAL CAF ASSOCAAF

### Il dipendente deve:

- ✓ Allegare **copia leggibile** della documentazione da portare in detrazione/deduzione relativa all'anno **2019 NEL PERSONAL CAF ASSOCAAF**.
- ✓ **Compilare e firmare la delega per la dichiarazione precompilata allegando copia del documento di identità in corso di validità (in caso di dichiarazione congiunta allegare anche delega e documento del coniuge) e del 730 o del modello redditi 2019.**
- ✓ Trasmettere il Modello 730/1 per la destinazione dell'8, 5 e 2 per mille (anche in caso di mancata destinazione).

Riferimenti per assistenza: tel.02 97070511 mail: [730@assocaaf.it](mailto:730@assocaaf.it)